

# Codice di condotta

---

Standard di riferimento per il commercio



wanzl

INNOVATION  
MADE BY WANZL

CREATIVE CENTER  
**wanzl**

---

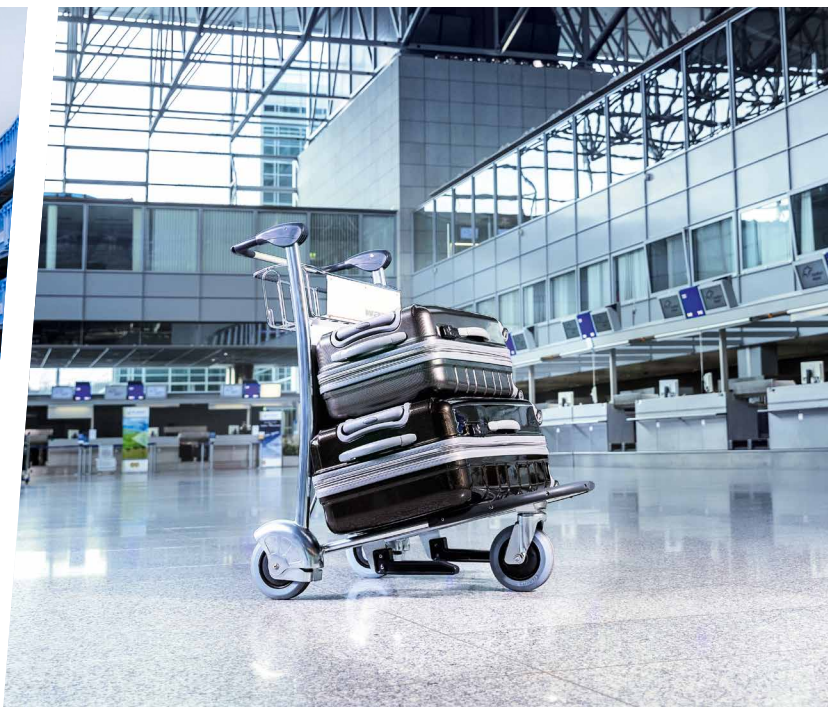
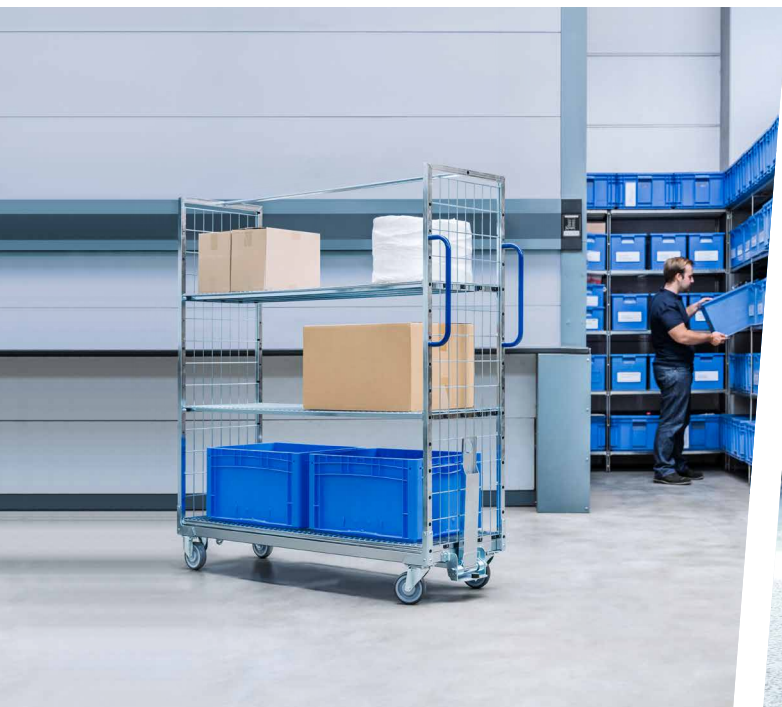
# Codice di condotta

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
01 Standard di riferimento delle nostre attività .....	6
02 Diritto antitrust, partner commerciali e concorrenza .....	7
03 Regali, ospitalità e impegno sociale .....	8
04 Sostenibilità, tutela dell'ambiente e proprietà aziendale .....	8
05 Collaboratori .....	9
06 Commercio estero e antiriciclaggio .....	10
07 Rendicontazione, comunicazione e privacy .....	10
08 Raccolta di suggerimenti e ulteriori informazioni .....	11



**wanzl**

VISITATE IL  
NOSTRO SITO  
[www.wanzl.com](http://www.wanzl.com)



---

# Premessa

## Care colleghe e cari colleghi,

con le sue divisioni Retail, Material Handling, Airport, Access Solutions e Hotel Service, Wanzl è oggi leader mondiale e contribuisce a definire standard internazionali grazie a progetti sempre nuovi e innovativi.

Sin dal 1947, anno di fondazione, i nostri valori aziendali, quali dinamismo, affidabilità e progresso, sono stati alla base del nostro successo sostenibile a lungo termine. In quanto azienda familiare efficiente e orientata ai valori esigiamo molto da noi stessi.

Per Wanzl la responsabilità nei confronti di collaboratori, clienti, partner commerciali, ambiente e società è una filosofia di vita, indissolubilmente legata all'identità aziendale. Ed è soprattutto grazie a tale elevata affidabilità che Wanzl occupa ormai da decenni una posizione leader a livello mondiale, lavorando fianco a fianco con clienti e partner commerciali operativi in tutto il mondo.

Il seguente Codice di Condotta ha lo scopo di aiutare a orientarvi ancora meglio in un contesto commerciale che negli ultimi anni è diventato sempre più complesso. La validità del presente Codice di Condotta si estende a tutte le sedi e società del gruppo Wanzl in Germania e all'estero. Contiene i nostri principi fondamentali e definisce il quadro entro il quale vogliamo continuare ad agire con successo. Questi principi sono l'espressione della nostra professionalità, del nostro senso di responsabilità e dei nostri elevati standard di condotta personale. Rispettando le disposizioni di legge, gli standard normativi e altri requisiti etici stabiliti dall'azienda stessa, vogliamo proteggere Wanzl, i suoi collaboratori, i suoi clienti e i suoi partner commerciali (compliance).

Con il vostro aiuto Wanzl manterrà la sua eccellente reputazione, continuando a guadagnarsi il rispetto dei suoi clienti, dei suoi partner commerciali e della comunità in cui viviamo e lavoriamo.

Vi chiediamo di leggere attentamente il seguente Codice di Condotta e di non sottovalutarne l'importanza per la vostra vita professionale quotidiana. In caso di domande sugli argomenti trattati, il Compliance Officer è a vostra disposizione. Siete invitati a rispettare il Codice di Condotta.

La direzione

# 01 Standard di riferimento delle nostre attività

## ■ Il rispetto della legge vigente è un principio fondamentale del nostro agire.

Tutti i collaboratori e i rappresentanti legali (di seguito "collaboratori") del Gruppo Wanzl (di seguito "Wanzl") sono tenuti a rispettare le norme di legge dei Paesi in cui operano. Il presente Codice di Condotta si applica in tutto il Gruppo a livello globale. Qualora le leggi nazionali presentino norme più restrittive rispetto a quelle interne di Wanzl, prevarrà il diritto nazionale. Le affiliate estere possono integrare le direttive specifiche del Paese, purché siano conformi al presente Codice di Condotta.

Le violazioni della legge devono essere evitate in qualsiasi circostanza, anche se ciò comporta penalizzazioni o ostacoli di natura economica per Wanzl o per il collaboratore. In caso di violazione, ogni collaboratore, indipendentemente dalle sanzioni previste dalla legge, deve aspettarsi conseguenze disciplinari a causa della violazione dei propri obblighi contrattuali.

Il modo di operare di Wanzl rispetto alla concorrenza si caratterizza per l'integrità. Corruzione e violazioni delle norme antitrust non sono per noi mezzi per aggiudicarci un contratto e non vengono tollerate. Le violazioni comportano sanzioni nei confronti degli interessati. Preferiamo sacrificare gli affari e il raggiungimento degli obiettivi interni piuttosto che violare la legge.

Le regole e le norme specifiche per le singole situazioni e circostanze in ambito professionale sono definite dalle corrispondenti linee guida del Gruppo, dai manuali, dalle descrizioni dei procedimenti e da documenti interni assimilabili. Tali disposizioni interne sono valide e vincolanti per tutti i collaboratori di Wanzl in tutto il mondo.

Ogni collaboratore può trovarsi, nel suo lavoro quotidiano, in una situazione in cui sorgono questioni morali, legali o etiche. Le seguenti domande possono agevolare il processo decisionale:

- La decisione è in linea con i principi della nostra azienda?
- Sono convinto che la decisione sia legittima e non violi le disposizioni di legge?
- Sono convinto che la mia decisione sia corretta dal punto di vista morale, legale ed etico secondo l'azienda ma anche secondo i miei standard personali?
- Come mi sentirei se il giorno dopo la mia decisione fosse resa pubblica e giudicata negativamente?

Se, dopo aver risposto a queste domande, non siete ancora sicuri di come comportarvi, informate il vostro supervisore per stabilire come procedere.

---

## 02 Diritto antitrust, partner commerciali e concorrenza

■ **Al fine di evitare il sospetto di violazioni delle norme antitrust**, è severamente vietato a tutti i collaboratori

- Condividere prezzi, strategie di vendita, margini o informazioni simili con la concorrenza, in particolare per incoraggiare la concorrenza a comportarsi in modo analogo,
- Colludere con la concorrenza al fine di non entrare in contrasto, limitare i rapporti commerciali con i fornitori, presentare offerte fittizie nelle gare d'appalto o spartirsi clienti, mercati, territori o piani di produzione, oppure
- Influenzare illecitamente i prezzi di rivendita dei rivenditori o tentare di limitare l'esportazione o l'importazione di prodotti Wanzl da parte dei rivenditori.

Prima di stipulare contratti con partner commerciali e clienti, è necessario seguire i processi di verifica e approvazione interni. Prima di affidare l'incarico a società esterne, è necessario verificarne almeno le qualifiche, la reputazione e la solvibilità.

Anche la trasparenza sui contratti stipulati e sui titolari effettivi dei partner commerciali e dei destinatari dei pagamenti deve essere accertata prima della stipula del contratto. Qualora sussista il fondato sospetto che il partner commerciale si avvalga di mezzi sleali, in particolare in caso di reati di corruzione, il contratto non deve essere stipulato.

Wanzl segue le regole della concorrenza leale. In particolare, i collaboratori non devono acquisire informazioni sensibili ai fini della concorrenza ricorrendo a mezzi illegali o divulgare intenzionalmente informazioni false sulla concorrenza.

---

## 03 Regali, ospitalità e impegno sociale

■ **Nessun collaboratore può offrire, promettere o concedere favori illeciti a funzionari, rappresentanti o dipendenti di enti pubblici, altre istituzioni pubbliche, imprese statali, partiti politici e organizzazioni pubbliche inter o sovranazionali (di seguito "funzionari") in relazione all'attività commerciale – direttamente o indirettamente (ad es. tramite consulenti) – o autorizzare tali favori.** Lo stesso vale per i favori illeciti nei confronti di persone del settore privato, qualora si abbia l'impressione che le decisioni ufficiali possano essere influenzate da tali comportamenti. Evitare qualsiasi parvenza di malafede o scorrettezza.

I regali di Wanzl sono simbolici, il loro valore materiale deve essere secondario per chi li riceve. Sono sempre vietati denaro contante, voucher e regali analoghi.

Nessun collaboratore può utilizzare la propria posizione lavorativa per richiedere, accettare, ottenere o farsi promettere favori personali.

Sono esenti dalle suddette restrizioni i doni simbolici di basso valore, gli inviti a pranzi e cene di lavoro e a eventi aziendali consentiti dalle consuetudini locali e dalla legge applicabile.

Quando si tratta di ospitalità nei confronti dei partner commerciali, occorre rifarsi ai principi della moderazione. Si deve rinunciare a organizzare o a partecipare a eventi che potrebbero danneggiare la reputazione di Wanzl.

Le donazioni sono concesse esclusivamente per scopi caritatevoli, sociali, umanitari, culturali e scientifici. I partiti politici e i privati sono esclusi dalla possibilità di ricevere donazioni. Le sponsorizzazioni pubblicitarie e le adesioni a iniziative commerciali non sono considerate donazioni. Le norme specifiche su donazioni, sponsorizzazioni e quote associative sono contenute nella Direttiva sulle donazioni e nella Direttiva sulle sponsorizzazioni.

---

## 04 Sostenibilità, tutela dell'ambiente e proprietà aziendale

■ **Un altro importante obiettivo aziendale per Wanzl** è la tutela sostenibile dell'ambiente e del clima e la gestione efficiente delle risorse. Sia nello sviluppo di nuovi prodotti e servizi che nella gestione degli impianti di produzione, è importante che tutti gli impatti ambientali e climatici siano ridotti al minimo e che i prodotti contribuiscano positivamente alla tutela dell'ambiente e del clima anche per i nostri clienti. Ogni collaboratore ha la responsabilità di trattare le risorse naturali in modo responsabile e di contribuire con il proprio comportamento alla protezione dell'ambiente e del clima.

I beni e le risorse dell'azienda devono essere utilizzati correttamente ed esclusivamente per gli scopi aziendali e devono essere tutelati per evitare perdite, furti e usi impropri. La proprietà intellettuale della nostra azienda, come i documenti di progettazione, i disegni, gli elenchi dei pezzi e i calcoli, rappresentano un vantaggio competitivo per Wanzl e quindi un patrimonio che vale la pena proteggere da qualsiasi accesso non autorizzato da parte di terzi.



## 05 Collaboratori

■ **Per Wanzl la sicurezza e la salute dei nostri collaboratori sul posto di lavoro** sono un obiettivo fondamentale. La sicurezza sul lavoro e la protezione antincendio e sanitaria sono parte integrante di tutti i processi operativi e sono già incluse nella fase di pianificazione di un progetto.

Ogni manager è responsabile dei dipendenti che deve gestire. Deve guadagnarsi la stima grazie a un comportamento personale esemplare, risultati, apertura e professionalità.

Un manager deve concedere ai propri collaboratori la massima autonomia e libertà d'azione possibile, chiarendo al contempo che la conformità alle leggi e alle politiche interne ha la massima priorità in ogni circostanza e in ogni momento. Tuttavia, la responsabilità del manager non esonera i dipendenti dalle proprie responsabilità.

Devono essere evitati a priori i conflitti di interesse con attività private o altre iniziative di natura economica o di altro tipo, comprese quelle di parenti o persone o organizzazioni altrimenti collegate. Eventuali conflitti di interesse devono essere comunicati immediatamente a Wanzl.

Nessun collaboratore può affidare o chiedere l'assegnazione di incarichi a parenti o amici stretti senza il previo consenso scritto del responsabile competente.

Nessun collaboratore può svolgere un'attività in concorrenza con Wanzl, in particolare un'attività secondaria o principale autonoma o dipendente. Ciò vale anche per le partecipazioni in aziende concorrenti di Wanzl. Tuttavia, è consentito il possesso di azioni nell'ambito della gestione patrimoniale privata fino a un massimo del 3%, che non consente di influenzare la gestione. Un'attività lavorativa secondaria retribuita deve essere comunicata al manager responsabile e richiede un previo consenso scritto.

Per Wanzl una stretta collaborazione basata sulla fiducia con i rappresentanti dei lavoratori è un elemento fondamentale e una solida base della politica aziendale. La base della fiducia reciproca e della collaborazione è un dialogo aperto e costruttivo caratterizzato dal rispetto reciproco.

Onestà, rispetto reciproco, collaborazione basata sulla fiducia e comunicazione sono aspetti molto importanti per la cultura aziendale di Wanzl. Wanzl promuove le pari opportunità e non tollera alcuna discriminazione in azienda sulla base del genere, dell'età, del colore della pelle, dell'origine etnica, dell'identità sessuale, della disabilità, dell'appartenenza religiosa o dell'ideologia.

Wanzl rispetta i diritti umani in conformità alla risoluzione 217 A (III) dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite del 10 dicembre 1948 (Dichiarazione universale dei diritti umani) e ne sostiene l'osservanza. Wanzl rifiuta rigorosamente qualsiasi forma di lavoro forzato e minorile, anche presso i fornitori. La retribuzione nonché gli altri benefit riservati ai collaboratori sono equi e sono almeno in linea con le disposizioni di legge applicabili, con le disposizioni di diritto del lavoro individuale e collettivo, in particolare per quanto riguarda i salari minimi, le limitazioni dell'orario di lavoro e le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il successo sul mercato dei nostri prodotti e servizi è indissolubilmente legato alla loro qualità. Questo obiettivo impone a tutti i collaboratori requisiti elevati in termini di creatività, competenza e diligenza e dimostra il nostro standard a clienti e terzi. Per noi la qualità è un processo dinamico di miglioramento continuo dei nostri prodotti e servizi.

---

## 06 Commercio estero e antiriciclaggio

■ **Tutti i collaboratori coinvolti nell'importazione e nell'esportazione di merci, servizi o tecnologie** sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di sanzioni economiche, controllo delle esportazioni e importazioni.

Wanzl non svolge attività di riciclaggio di denaro. Ogni dipendente è tenuto a segnalare le transazioni finanziarie insolite, in particolare quelle in contanti, in conformità con le disposizioni del presente Codice di Condotta.

---

## 07 Rendicontazione, comunicazione e privacy

■ **Wanzl attribuisce importanza a una rendicontazione e a una comunicazione aperte e veritiere** sulle transazioni commerciali nei confronti di collaboratori, clienti, partner commerciali e istituzioni governative. Ogni collaboratore deve assicurarsi che i rapporti, i registri e gli altri documenti di Wanzl siano conformi alle norme e agli standard di legge applicabili e quindi sempre completi e corretti, nonché tempestivi e compatibili con il sistema. Devono essere rispettati i principi di una corretta contabilità (GoB).

Le dichiarazioni relative ai prelievi fiscali, alle tasse, alle imposte, ai contributi, ecc. saranno rese in modo corretto e completo, per quanto a nostra conoscenza e convinzione. Tutti i pagamenti dovuti agli enti competenti saranno versati integralmente e puntualmente.

Per le informazioni interne riservate o protette, come pure per i segreti aziendali e commerciali di Wanzl, si applica l'obbligo di riservatezza. Anche le informazioni non pubbliche di fornitori, clienti, collaboratori, consulenti e altre terze parti devono essere protette in conformità ai requisiti legali e contrattuali. Lo stesso vale per le informazioni che li riguardano. L'obbligo di riservatezza si applica anche dopo la fine del rapporto di lavoro. I dati personali possono essere raccolti, elaborati o utilizzati solo nella misura in cui ciò sia necessario per scopi legittimi.

Ogni collaboratore deve essere consapevole che anche in privato può essere percepito come parte e rappresentante della propria azienda ed è pertanto invitato a tutelare l'immagine e la reputazione di Wanzl attraverso il proprio comportamento e la propria presenza in pubblico, soprattutto nei confronti dei media.

## 08 Raccolta di suggerimenti e ulteriori informazioni

### ■ Sistema di segnalazione Wanzl

Tutti i collaboratori e i partner commerciali sono invitati a segnalare le violazioni del Codice di Condotta di Wanzl tramite il nostro portale di segnalazione elettronico, telefonicamente o per posta. A tal fine, il Gruppo Wanzl ha nominato dei rappresentanti pubblici indipendenti (intermediari) della società di revisione BDO.

Per sapere chi sono e come contattarli, consultare il sito web:

[www.wanzl.com/Compliance](http://www.wanzl.com/Compliance).

In alternativa, gli informatori possono naturalmente rivolgersi direttamente anche a un superiore, al reparto Risorse Umane o al responsabile della Compliance.

Ogni segnalazione può essere fatta per nome o in forma anonima. Ogni segnalazione viene trattata in modo confidenziale nell'ambito delle disposizioni di legge. Gli informatori non devono subire penalizzazioni ingiustificate a causa delle loro informazioni.

### ■ Ulteriori domande sulla Compliance in Wanzl

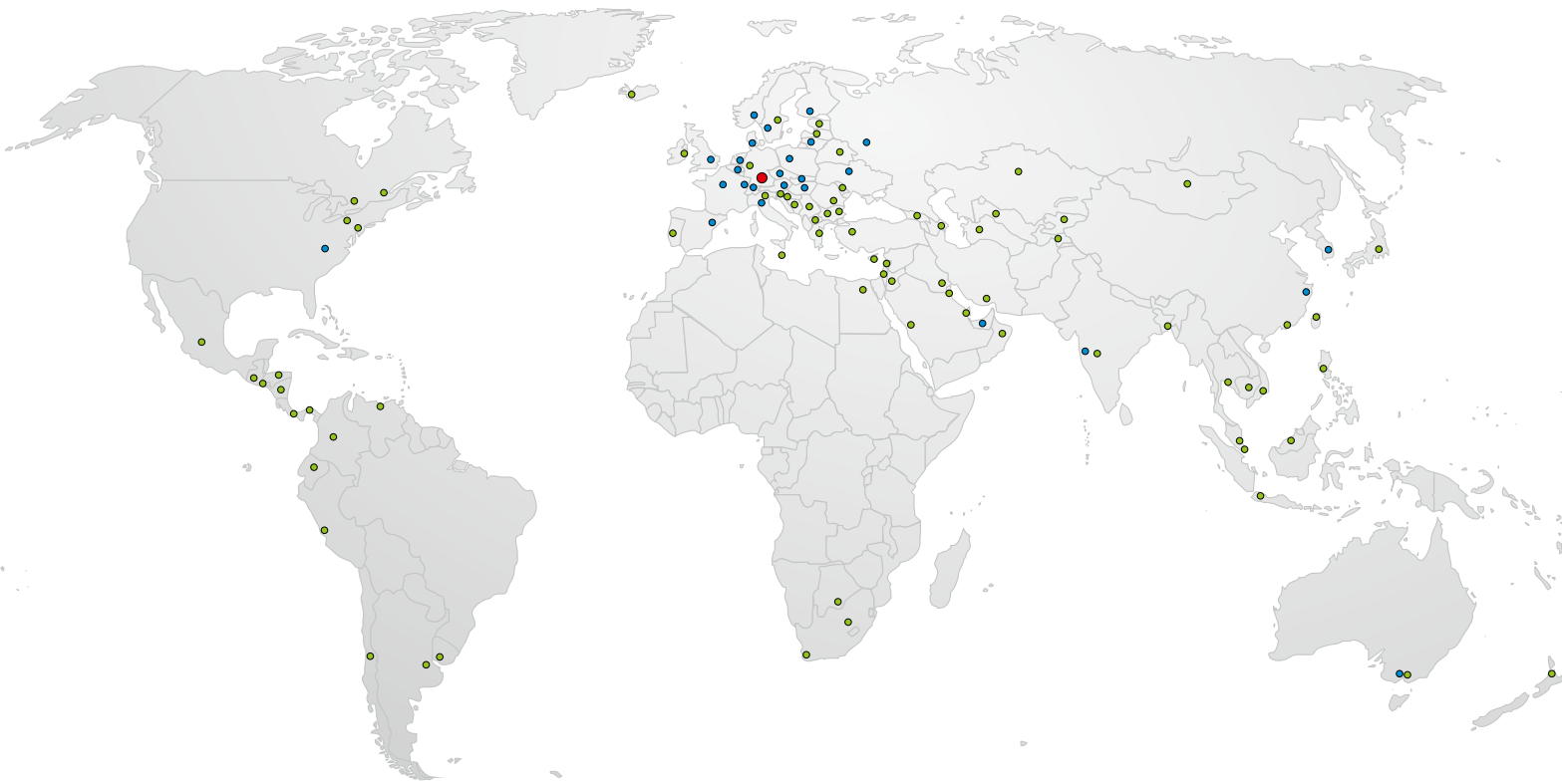
Per domande sul presente Codice di Condotta o in caso di dubbi sul comportamento corretto da tenere in un caso specifico, rivolgersi a:

Michael Glogger, Compliance Officer

Wanzl GmbH & Co. Holding KG  
Rudolf-Wanzl-Str. 4  
89340 Leipheim  
Germany

[compliance@wanzl.com](mailto:compliance@wanzl.com)  
+49 8221 / 729-6777





**Wanzl nel mondo**

- Casa madre
- Succursale
- Rappresentanze



**GERMANIA**  
Wanzl GmbH & Co. KGaA  
Rudolf-Wanzl-Straße 4  
89340 Leipheim  
Phone +49 (0) 82 21 / 7 29-0  
info@wanzl.com  
www.wanzl.com